

**REGULAMIN**

**POBIERANIA I ROZLICZANIA ODPŁATNOŚCI**

**ZA POBYT DZIECKA I WYŻYWIENIE**

**W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ZIEMI LUBELSKIEJ W RADAWCU DUŻYM.**

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zmianami)
3. Uchwała Nr III/15/2024 Rady Gminy Konopnica z dnia 19 lipca 2024r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Konopnica.

**§ 1**

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie, sposób dokonywania opłat oraz zasady obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym.

**§ 2**

**Oplaty za pobyt dziecka w przedszkolu.**

1. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,40 zł (słownie: jeden złoty i czterdzieści groszy) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka.
4. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 8.00 do 13.00.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podania w „**DEKLARACJI rodziców/prawnych opiekunów dotyczącej czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym**” godzin pobytu dziecka potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem. *Załącznik nr 1.*
6. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku zajęć.
7. W przypadku braku lub niezgodnej z faktem rzeczywistym rejestracji przez rodzica (prawnego opiekuna) w deklaracji frekwencja naliczana będzie wg zapisu w dzienniku zajęć.
8. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

**§ 3****Oplaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu.**

1. Warunki korzystania z żywienia w oddziale przedszkolnym w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole na podstawie art.67a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym wynosi 7,0 zł, w tym:
  - a) śniadanie - 2,50 zł
  - b) obiad – 4,50 zł
3. Rodzice ( prawni opiekunowie) pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko. *Załącznik nr 2.*
4. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
5. Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w oddziale przedszkolnym - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Rodzice mają również obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka.
7. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać osobiście, telefonicznie w sekretariacie szkoły lub przez dziennik elektroniczny LIBRUS wysyłając informację do sekretariatu szkoły, najpóźniej do godz. 9:00.
8. Zgłoszenie spowoduje odliczanie opłaty począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka.
9. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie pomniejsza się o ilość nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w kolejnym miesiącu.
10. Zabieranie dziecka z oddziału przedszkolnego w tzw. sytuacjach wyjątkowych ( lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.

**§ 4**

1. W przypadku gdy z wychowania przedszkolnego korzysta dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny opłatę określoną w § 2 obniża się o 50% za drugie i kolejne dziecko.

**§ 5****Naliczanie i wnoszenie opłat.**

1. Opłaty, o których mowa w § 2 dokonuje się za miesiąc poprzedni (z dołu) do 15 dnia miesiąca na podstawie informacji o należności uzyskanej w sekretariacie szkoły.
2. Płatność, o których mowa w § 2 odbywa się w formie bezgotówkowej na konto wydzielonego rachunku bankowego Bank Spółdzielczy w Poniatowej Oddział w Kozubszczyźnie: **09 8735 0007 4000 2624 2000 0120**
3. W tytule należy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz klasę i miesiąc np.: Jan Kowalski, kl.5, marzec.
4. Opłaty, o których mowa w § 3 dokonuje za następny miesiąc (z góry) do 10 dnia miesiąca na podstawie informacji o należności uzyskanej w sekretariacie szkoły lub w kuchni.
5. Płatność, o których mowa w § 3 odbywa się w formie bezgotówkowej na konto wydzielonego rachunku bankowego szkoły Bank Spółdzielczy w Poniatowej Oddział w Kozubszczyźnie: **64 8735 0007 4000 2624 2000 0100**

6. W tytule należy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz klasę i miesiąc np.: Jan Kowalski, kl. 5, marzec.

7. Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:
  - a) Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny wyliczana jest jako iloczyn: -----> 1,40 zł x zadeklarowana liczba godzin po sprawdzeniu liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu
  - b) Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn: -----> dzienna stawka żywieniowa x planowana liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu.
8. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym pomniejsza się o zgłoszone, pełne dni nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.
9. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych ( lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.
10. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za wyżywienie jest intendent.
11. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za pobyt w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin jest sekretarz szkoły.
12. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

## § 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r..

DYREKTOR SZKOŁY  
*Hanna Szymańska*  
mgr Hanna Szymańska