# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym

NA ROK SZKOLNY 2023/ 2024

**…..................................................................................... klasa................ /oddział przedszkolny .....................**

(imię i nazwisko dziecka)

**będzie uczęszczał(a) na zajęcia w świetlicy szkolnej w dniach i godzinach:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Godziny****przed lekcjami****od - do** | **Godziny****po lekcjach****od - do** |
| Poniedziałek |  |  |
| Wtorek |  |  |
| Środa |  |  |
| Czwartek |  |  |
| Piątek |  |  |

**Telefony kontaktowe rodziców /prawnych opiekunów**

Telefon domowy …………………………………..

Telefon komórkowy matki (opiekuna prawnego) ……………………praca ………………

Telefon komórkowy ojca (opiekuna prawnego) ……………………...praca ………………

**Ważne informacje o zdrowiu dziecku (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony** **wychowawcy):** ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**Oświadczam, iż podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym**.

**Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów**

**Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów (poświadczonej odpowiednimi zaświadczeniami z miejsc pracy).**

**………………………………….**

 *(podpis matki/opiekuna prawnego)*

**………………………………….**

 *(podpis ojca/opiekuna prawnego)*

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY\*

*\*) we właściwym prostokącie wstaw znak X*

** Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście.**

** Upoważniam do odbioru dziecka następujące osoby\*:**

Ja ........................................................................ legitymująca/y się dowodem osobistym o numerze ……….................... upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka syn/córka............................................................. ucznia klasy................/oddziału przedszkolnego…............................... Szkoły Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym ze szkoły następujące osoby (proszę wpisać stopień pokrewieństwa):

1. ..........................................................................................................................................................................................

 imię i nazwisko nr dowodu osobistego

…............................................................................................................................................................................................

miejsce zamieszkania

2. .............................................................................................................................................................................................

 imię i nazwisko nr dowodu osobistego

….............................................................................................................................................................................................

 miejsce zamieszkania

3. ..............................................................................................................................................................................................

 imię i nazwisko nr dowodu osobistego

…..............................................................................................................................................................................................

 miejsce zamieszkania

**\* Każda osoba upoważniona przez rodziców/ prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy podpisuje Kartę informacyjną (Z) oraz Zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Z). Rodzic dołącza w/w karty do dokumentacji**

**przy zgłoszeniu dziecka do świetlicy szkolnej.**

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za:**

- Bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

 -**Wyrażam zgodę na sprawdzanie przez wychowawcę klasy/nauczyciela dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko.**

 ….…………........................…. ..................................................... ***data i podpis matki/prawnego opiekuna data i podpis ojca/prawnego opiekuna***

** Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu,**

**wyjście ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2023/2024.**

Dni i godziny samodzielnego powrotu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **poniedziałek** | **wtorek** | **środa** | **czwartek** | **piątek** |
|  |  |  |  |  |

 **Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu.**

**……….…………………………………. …………….…………………………….**

 *(data i podpis matki/opiekuna prawnego) data i (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

**Informacje dla rodziców dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej,**

**zasad zapisu oraz zasad bezpieczeństwa.**

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach **6:30-16:20.**
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów lub inne osoby przez nich upoważnione z sali świetlicowej. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej.
3. **W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci obojga pracujących rodziców.**
4. Warunkiem koniecznym do przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest przedłożenie przez rodziców[[1]](#footnote-1) (opiekunów prawnych) **wraz z kartą zgłoszenia**:
* **zaświadczenia o zatrudnieniu,**
* **zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej,**
1. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy* ze stanem faktycznym lub **brakiem potwierdzenia zatrudnienia jednego z rodziców dziecko nie zostanie przyjęte do świetlicy.**
3. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
4. W sytuacjach wyjątkowych dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą w niej przebywać w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy **nie przekracza 25 uczniów.**
5. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
9. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.**
10. Dzieci ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
11. **Zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą składać na piśmie z datą i podpisem u nauczyciela świetlicy.**
12. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
13. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów, zabawek.
14. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
15. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, psychologiem szkolnym, pedagogiem i logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

 **Oświadczenia:**

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym.
3. Zobowiązuję się do:
* zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy Szkoły Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym,
* współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
* punktualnego odbierania dziecka.

Uwagi i prośby:
............................................................................................................................................................................................................................

Radawiec Duży, dnia ……………………

**……….…………………………………. ………………………………………**

*(data i podpis matki/opiekuna prawnego) (data i podpis ojca/opiekuna prawnego)*

 **ZATRUDNIENIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW)**

**UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**Nazwisko i imię dziecka**: ....................................................................................k**lasa**: ....................

 /**oddział przedszkolny**..................................................

**Miejsce i czas pracy MATKI:**

**NAZWA: ...............................................................................................................................................**

**…............................................................................................................................................................**

**GODZINY PRACY:**

**..........................................**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**data, pieczęć i podpis pracodawcy**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Miejsce i czas pracy OJCA:**

**NAZWA: ...............................................................................................................................................**

**…............................................................................................................................................................**

**GODZINY PRACY:**

**..........................................**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**data, pieczęć i podpis pracodawcy**

\*dokument dla świetlicy

**KARTA INFORMACYJNA (Z)**

**dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

**informujemy, że**:

1.Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym z siedzibą
w Radawcu Dużym 145 , tel. 81 5030022.

adres e-mail: sp\_radawiec@poczta.onet.pl.

2.Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Iwona Wójcik , adres e-mail: iwona.wojcik@post.pl, adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym z siedzibą w Radawcu Dużym 145, 21-030 Motycz, tel. 81 5030022.

3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym

W każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4.Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym
w Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym

5. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym
w Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym.

6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody.

7.Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

8.Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie realizacji celu dla którego udzielana jest zgoda - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym.

9. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

11. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym, dostępny jest do wglądu w sekretariacie szkoły.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

…………………………………….

data i podpis (czytelny)

 **Każda osoba upoważniona przez rodziców/ prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy podpisuje Kartę informacyjną (Z) oraz Zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Z).**

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Z)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora –Szkołę Podstawową im. Ziemi Lubelskiej
w Radawcu Dużym, w zakresie i celu - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym.

2. Podaję moje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią karty informacyjnej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści moich danych osobowych i prawie ich sprostowania.

…………………………………….
data i podpis (czytelny)

**Każda osoba upoważniona przez rodziców/ prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy podpisuje Kartę informacyjną (Z) oraz Zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Z).**

1. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko rodzica (opiekuna). [↑](#footnote-ref-1)