

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ZIEMI LUBELSKIEJ W RADAWCU DUŻYM W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM I SZKOLE:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS (1 dziecko na 4 m²) dysponujemy:
 - a) w oddziale przedszkolnym 7-8 miejscami dla dzieci w sali nr. 3(jedna grupa),
 - b) w klasie I – III 11 miejscami dla uczniów w sali nr. 9(jedna grupa).
3. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, małe klocki, prace dzieci itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Z sali wyniesiony jest dywan.
6. Opieka w oddziale przedszkolnym planowana jest od godz. 7:30 do 15:45. Od godz. 7:30 do godz. 8:00 schodzenie się dzieci do przedszkola, od godz. 15:30 do godz. 15:45 zabieranie dzieci z przedszkola.
7. Zajęcia dydaktyczne i opieka świetlicowa w klasach I – III planowana jest od godz. 7:00 do godz. 16:00. Od godz. 7:00 do godz. 7:25 schodzenie się dzieci do szkoły, od godz. 15:45 do godz. 16:00 zabieranie dzieci ze szkoły.
8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do oddziału przedszkolnego/szkoły i z oddziału przedszkolnego/szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
10. Dziecko nie przynosi do szkoły swojego pożywienia.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. W klasach I – III nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w oddziale przedszkolnym/szkole.
14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
16. Każda grupa ma swój termometr, który jest dezynfekowany po każdym użyciu.
17. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy.
18. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów¹. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
19. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
20. Udostępniony sprzęt na placu zabaw(huśtawki i bujaki) czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
22. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
23. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
24. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
25. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
26. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
27. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

¹ Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7:00 do 16:00(klasy I-III od godz. 7:00, oddziały przedszkolne od godz.7:30). Po godzinie 8:00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do oddziału przedszkolnego/szkoły.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice **nie mogą** wchodzić z dziećmi do szkoły. Przy drzwiach wejściowych znajduje się dzwonek bezprzewodowy, którym należy zasygnalizować przyście do oddziału przedszkolnego.
4. Pracownik szkoły otworzy drzwi i wpuści tylko dziecko, któremu zostanie zmierzona temperatura.
5. Termometr bezdotykowy jest odkażany zgodnie z procedurą.
6. Jeśli u dziecka wystąpi stan podgorączkowy nie zostanie ono wpuszczone na teren szkoły.
7. W razie konieczności wejścia na teren szkoły rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
8. Dziecko powyżej **4 roku życia** do oddziału przedszkolnego przychodzi i opuszcza je z zakrytymi ustami i nosem.
9. Rodzic zobowiązany jest zabezpieczyć dziecko w czystą osłonę na usta i nos.
10. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez nauczyciela/personel.
11. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
12. Z oddziału przedszkolnego/szkoły dziecko zabierane jest w podobny sposób jak przyprowadzane.
13. Do oddziału przedszkolnego/szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
14. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola/szkoły i odbierane przez osoby zdrowe.
15. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola/szkoły.
16. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do oddziału przedszkolnego/szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Personel pomocniczy(woźna, sekretarz) szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Rękawiczki i osłonę na twarz rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie.
4. Osoby wchodzące będą zobowiązane wpisać się na listę i podać numer kontaktowy.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
6. Woźna odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach. Odpowiedzialna jest również za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
7. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły. (*karta monitoringu*)
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w oddziale przedszkolnym/szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Z uwagi na to, że oddziały przedszkolne zorganizowane są przy szkole podstawowej nie ma możliwości przewożenia posiłków do sal.
3. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej.
4. W wyznaczonych godzinach roznoszone są posiłki do stolików przez panią woźną i wpuszczane są dzieci.
5. Po skończonym posiłku dzieci wychodzą zaś naczynia sprzęta pomoc kuchenna.
6. Okienka do wydawania i odbierania posiłków będą zamknięte.
7. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w oddziale przedszkolnym/szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (*salę terapeutyczną*) w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły (przygotowanie).
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor lub wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.