

**SZKOŁA**  
**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ODDZIAŁACH**  
**PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**IM. ZIEMI LUBELSKIEJ W RADAWCU DUŻYM**  
**W CZASIE PANDEMII COVID-19**

opracowana na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM I SZKOLE:**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, małe klocki, prace dzieci itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Z sali wyniesiony jest dywan.
6. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do oddziału przedszkolnego/szkoły i z oddziału przedszkolnego/szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Jedzenie i picie dziecko przynosi w podpisanej butelce lub bidonie oraz w podpisanym pudełku śniadaniowym.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

13. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w oddziale przedszkolnym/szkole.
14. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
15. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy.
16. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów<sup>1</sup>. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
17. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
18. Udostępniony sprzęt na placu zabaw(huśtawki i bujaki) czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
20. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
21. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
22. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
23. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
24. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
25. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
26. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.

---

<sup>1</sup> Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

## PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola/szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie po wejściu na teren placówki mają obowiązek dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
7. Jeśli u dziecka wystąpi stan podgorączkowy nie zostanie ono wpuszczone na teren szkoły.
8. Dziecko powyżej **4 roku życia** do oddziału przedszkolnego przychodzi i opuszcza je z zakrytymi ustami i nosem.
9. Rodzic zobowiązany jest zabezpieczyć dziecko w czystą osłonę na usta i nos.
10. W przestrzeniach wspólnych dzieci zobowiązane są do zakrywania ust i nosa np.: korytarz, szatnia.
11. Należy przyprowadzać dzieci do przedszkola na wyznaczoną godzinę. Nie ma możliwości oczekiwania na zajęcia w wąskim przejściu przed schodami.
12. Rodzice nie mają możliwości przyprowadzania dzieci pod salę.
13. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez nauczyciela/personel.
14. Z oddziału przedszkolnego/szkoły dziecko zabierane jest w podobny sposób jak przyprowadzane.
15. Rodzice na dzieci oczekują przed wejściem do szkoły zachowując dystans społeczny.
16. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
17. Dzieci, które idą do domu schodzą do szatni pod opieką wyznaczonego nauczyciela prowadzącego zajęcia.
18. Pod opieką nauczyciela przebiegają się i są wyprowadzane na zewnątrz.
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.

## HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do oddziału przedszkolnego/szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Personel pomocniczy(woźna, sekretarz) szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Rękawiczki i osłonę na twarz rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
5. Woźna odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzesel, włączników w salach. Odpowiedzialna jest również za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły. (*karta monitoringu*)
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w oddziale przedszkolnym/szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków ochrony osobistej,
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Z uwagi na to, że oddziały przedszkolne zorganizowane są przy szkole podstawowej nie ma możliwości przewożenia posiłków do sal – dotyczy obiadów. W miarę możliwości śniadania dzieci będą spożywały w salach lekcyjnych.
3. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej.
4. W wyznaczonych godzinach dzieci wpuszczane są do stołówki szkolnej gdzie zachowując dystans społeczny spożywają posiłki.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
6. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup> C lub je wyparzać.

## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w oddziale przedszkolnym/szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (*salę terapeutyczną*) w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM  
LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły (przygotowanie).
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor lub wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

DYREKTOR SZKOŁY  
*H. Szymańska*  
mgr Hanna Szymańska